

Poskytování služby Ochrana oznamovatelů (whistleblowing) členským organizacím AVPO ČR

AVPO ČR nabízí zajištění služby Ochrana oznamovatelů, známé též jako whistleblowing, v rámci členského servisu (členských benefitů). Členské organizace, které se rozhodnou službu využívat, tím splní povinnost stanovenou směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Směrnice bude do českého práva implementována prostřednictvím zákona, který je v současné době stále ještě v legislativním procesu, již nyní jsou však její ustanovení pro ČR závazná.

Podmínky a pravidla poskytování služby

1. Službu Ochrana oznamovatelů (dále jen „služba“) mohou bezplatně využívat všechny členské organizace AVPO ČR.
2. Informace o službě jsou dostupné v přihlášce a na webových stránkách AVPO ČR.
3. Možnost využívání služby však nevzniká automaticky se vznikem členství. Členská organizace, která má o službu zájem, uzavře s AVPO ČR zvláštní smlouvu (viz Příloha č. 1). Členským organizacím, které nemají tuto smlouvu s AVPO ČR uzavřenou, nemůže být služba poskytnuta. Ustanovení smlouvy má přednost před ustanovením této směrnice.
4. Zajišťování služby je omezeno dobou členství. Pokud se organizace rozhodne ukončit členství v AVPO ČR, dojde bez dalšího rovněž k ukončení poskytování služby, pokud se AVPO ČR a organizace nedohodnou jinak.
5. Zájem o zajišťování služby může organizace projevit už při podání členské přihlášky, a to zaškrtnutím příslušné položky ve formuláři přihlášky.
6. Členové, kteří zájem o zajištění služby neprojevili v přihlášce, tak mohou učinit kdykoli po dobu trvání jejich členství, stačí kontaktovat pracovníky sekretariátu AVPO ČR. Stejným způsobem lze využívání služby kdykoli ukončit.
7. Oznamovatelé mohou své podněty (oznámení) podávat prostřednictvím on-line formuláře, zvláště zřízené e-mailové adresy oznameni@avpo.cz nebo telefonicky na čísle +420 739 655 241. Formulář, e-mailová adresa i telefonický kontakt na pověřeného pracovníka sekretariátu AVPO ČR (dále jen „pověřený pracovník“, též ve smyslu směrnice „pověřená osoba“) jsou zveřejněny na webových stránkách AVPO ČR. Po předchozí domluvě lze sjednat i osobní schůzku s pověřeným pracovníkem.
8. Pověřený pracovník každý podnět zaeviduje a potvrdí oznamovateli jeho přijetí. V případě potřeby oznamovatele kontaktuje a vyžádá si další informace.
9. Pověřený pracovník buď podnět přímo předá příslušným orgánům, nebo kontaktuje právní oddělení AVPO ČR a dohodne s ním další postup. O způsobu vyřízení podnětu informuje oznamovatele.
10. Pověřený pracovník má povinnost zajišťování této služby uvedenu ve své náplni práce. Na základě pověření je garantována jeho mlčenlivost a nestrannost.